



LES IDÉES HEUREUSES

— DOROTHÉA VENTURA —

- OFFRE D'EMPLOI -

Titre: Poste de coordination générale et administrative

Lieu : Montréal, télétravail

Type d'emploi : Temps partiel

Entrée en poste : septembre 2024

À propos de nous : Fondé par [Geneviève Soly](#) en 1987, Les [Idées heureuses](#) est une organisation à but non lucratif dédiée à la diffusion de la musique baroque. [Dorothea Ventura](#) en assume maintenant la direction artistique depuis 2023. Notre mission est de promouvoir et de faire découvrir la richesse de ce genre musical à travers des concerts, des événements éducatifs et des collaborations artistiques, au Québec et à l'international. Nous recherchons un·e coordinateur·trice général·e et administratif·ve passionné·e par la musique pour rejoindre notre équipe dynamique.

Description du poste : En tant que coordinateur·trice général·e et administratif·ve, vous jouerez un rôle clé dans la gestion quotidienne de notre organisation. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice artistique pour assurer le bon déroulement de nos activités et projets.

Responsabilités :

- Coordonner les opérations administratives et logistiques de l'organisation.
- Faire la tenue de livres ;
- Participer à la recherche de financements et à la rédaction de demandes de subventions.
- Assister la directrice artistique dans la planification et la mise en œuvre des événements et des concerts.
- Gérer les communications internes et externes, y compris les relations avec les partenaires et les bénévoles.
- Préparer les budgets et les rapports financiers.
- Organiser et participer aux réunions des comités et conseil d'administration.
- Assurer la conformité avec les réglementations et les politiques de l'organisation.

Profil recherché :

- Expérience préalable minimale de 5 ans en coordination administrative, de préférence dans le secteur culturel ou musical.
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français.
- Connaissance du milieu musical et culturel québécois.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion et comptable.

Ce que nous offrons :

- Horaires flexibles et télétravail.
- Un environnement de travail stimulant et créatif.
- L'opportunité de contribuer à la promotion de la musique baroque et à la vie culturelle québécoise.
- Un salaire compétitif.

Comment postuler : veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à dir.admin@ideesheureuses.ca avant le 6 septembre 2024. Nous avons hâte de découvrir votre candidature!